



Onkologe



Pathologe



Roche / FMI



1. Ausfüllen des FoundationOne Bestellformulars

Das Bestellformular kann über den zuständigen Roche Außendienstmitarbeiter, den Roche Kundenservice oder über www.foundationmedicine.de online bezogen werden



2. Information des Pathologen

Der Onkologe informiert den Pathologen über die Bestellung des FoundationOne Services



3. Faxen des Bestellformulars an den Roche Kundenservice

Das ausgefüllte Bestellformular muss an +49-7624-14-3846 gefaxt werden. Eine Empfangsbestätigung an alle beteiligten Ärzte wird nach Erhalt der Bestellung durch Roche verschickt



4. Bereitstellen der Tumorprobe durch den Onkologen

Bereitstellung / Versand / Übergabe der Probe durch den Onkologen bzw. behandelnden Arzt an den Pathologen zur Probenaufbereitung, falls diese dem Pathologen nicht bereits vorliegt



5. Aufbereiten der Tumorprobe durch den Pathologen

Aufbereitung der Tumorprobe durch den Pathologen anhand der Richtlinien von Foundation Medicine, Inc.. Die entsprechenden Richtlinien sind auf dem 'Beiblatt FoundationOne® Probenleitfaden' oder online unter www.foundationmedicine.de einzusehen



6. Ausfüllen des ‚Anforderungsformulars‘

Das ‚Anforderungsformular‘ muss ausgefüllt und zusammen mit der Tumorprobe dem Paket beigelegt werden. Das Formular wird zusammen mit der Empfangsbestätigung zugestellt und ist fallspezifisch. Meldung bei Verlust des Anforderungsformulars unter +49-7624-14-2098



7. Beauftragung zur kostenfreien Abholung

Die Abholung des Pakets mit der Tumorprobe zum Versand an Foundation Medicine, Inc. kann unter +49-7624-14-2098 beauftragt werden



8. Verpackung der Tumorprobe zum Versand und Übergabe an UPS

Die Verpackung zum Versand der Probe sollte anhand der Verpackungsanleitung erfolgen. Die Verpackungsanleitung ist auf dem Beiblatt 'Verpackungsanleitung' oder online unter www.foundationmedicine.de einzusehen. Im Anschluss erfolgt die Übergabe an UPS



9. Analyse der Tumorprobe

Die Analyse und Auswertung der Tumorprobe sowie die Erstellung des Ergebnisberichts beträgt insgesamt 11-14 Tage nach Eingang der Probe bei Foundation Medicine, Inc.



10. Versand des Ergebnisberichts

Der erstellte Ergebnisbericht wird an die zuvor im Bestellformular angegebenen Fax-Nummern an die behandelnden Ärzte versandt



11. Besprechung der Ergebnisse mit dem Patienten

Die Ergebnisse sollten idealerweise in Abstimmung zwischen dem Onkologen und dem Pathologen mit dem Patienten besprochen werden



12. Rücksendung der verbliebenen Tumorprobe (sofern zutreffend)

Nicht benötigtes Tumormaterial (im Falle von Tumorblöcken; nicht bei Gewebeschnitten) wird an die auf dem Bestellformular angegebene Adresse des Pathologen zurückgeschickt

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Roche Kundenservice: + 49-7624-14-2098